

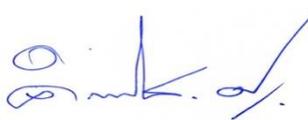
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของสถานีตำรวจภูธรราชบุรี จังหวัดระนอง  
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรราชบุรี ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผน  
บริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงานนั้น สถานีตำรวจภูธรราชบุรี  
ได้ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหาร  
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการ แยกตามสายงาน ใน  
หน่วยงาน อันได้แก่

- ๑.งานอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานสอบสวน
- ๔.งานสืบสวน
- ๕.งานจราจร

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ  
ตั้งรายงานผลการดำเนินการ และ หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency  
Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธรราชบุรี มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พ.ต.อ. 

( คำสิงห์ ศรียาภัย )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรราชบุรี

## การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ

### ( 1 ). สายงานอำนาจการ

มาตรการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
กำหนดแนวทางการปฏิบัติใน การยึดทรัพย์ของทางราชการ	1.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ราชการ การยึดทรัพย์สินของ ทางราชการ 2.รายงานยอดการใช้งานน้ำมัน ต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุก เดือน	มีสมุดควบคุมการเบิกจ่ายรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบัตรน้ำมัน มีการ เสนอรายงานยอดการใช้งานน้ำมัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน

# 1.เผยแพร่แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ



คู่มือเบิกของหลวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขที่ใบเบิก	จำนวน	รายการที่เบิก	จำนวน	หมายเหตุ
1/2563	12.4.63	ขอเบิกซองใส่เอกสาร	1 ชุด	
2/2563	28.4.63	ขอเบิกซองใส่เอกสาร	1 ชุด	
3/2563	28.4.63	ขอเบิกซองใส่เอกสาร	1 ชุด	

## 2.เรียกตรวจสภาพทรัพย์สินที่ทำการยึดจากบุคคลากร



( 2 ) สายงานป้องกันและปราบปราม

มาตรการความเสี่งต่อ การรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
1.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ตำรวจ	1.กำหนดแนวทางช่องทางการ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและ แนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม 2.ดำเนินการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตาม ประมวลฯ ผ่านเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจและอบรมการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	อบรมจริยธรรมและแนวทาง ปฏิบัติทุกครั้ง เมื่อมีการปล่อย แถวสายตรวจ เพื่อปลูกฝังส่งเสริม การปฏิบัติตามจริยธรรมและนำ ประมวลจริยธรรมแนวทาง ปฏิบัติเผยแพร่ลงเว็บไซต์
2.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	1.หัวหน้าสถานีจัดประชุมเพื่อ ร่วมกันจัดทำมาตรการ Anti- Bribery Policy & No Gift Policy 2.จัดทำประกาศใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy 3.เผยแพร่ประกาศใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	มีการจัดทำประกาศเจตจำนงการ ไม่รับสินบน เผยแพร่บนเว็บไซต์ และติดภาพ No Gift Policy และ ประกาศมาตรการการไม่รับ สินบนของงานป้องกันปราบปราม โดยทำภาพ No Gift Policy เผยแพร่ในห้องปฏิบัติการสาย ตรวจ

# 1. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	(6.) สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเอเอ็มพีพีที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่างๆ	พรมหากษัตริย์ (6.) แสดงออกในลักษณะที่ไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ข้อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	(1.) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไปอย่างตรงไปตรงมา (2.) มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้ที่สังกัดด้วยดี (3.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล (4.) รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน หรือมีที่จะรักษาตรวจสอบและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น (5.) ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่ของตน แลวางหลวมประมาทสำหรับตนเองหรือผู้อื่น	(1.) แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีน้อยเป็น การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ (2.) กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของประเทศไทย (3.) ปฏิเสธ ป้ายเบี่ยง เบี่ยงเบน ในการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ หรือประชาชนที่ได้รับความสะดวกดีหรือ
3. กล่าวถึงสิ่งดีและยกย่องกระทำในสิ่งที่ดี ยกย่องชอบ	(1.) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามหน้าที่ขององค์กร (2.) กล่าวถึงสิ่งดี เปิดเผยการ	(1.) ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดเบือนเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (2.) ปฏิเสธการทุจริต โดยไม่

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	ประโยชน์ต่อสังคม (5.) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตน หรือประโยชน์อันควรปฏิบัติตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยสุจริตตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด	ลักษณะเป็นผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
5. ปูมณคนผู้ทำงาน	(1.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง (2.) มีมาตรฐานการทำงานที่ทันสมัยเป็นสากล พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในสายอาชีพทั้งด้านเทคนิค (3.) ใฝ่เรียนรู้และแสวงหาความรู้ความรอบรู้เพิ่มเติมไปจากที่เรียน และในโอกาสปฏิบัติงาน (4.) เปิดเผยและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด (5.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว กระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็น	(1.) ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อใ้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง (2.) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉย ในกรณีปัญหาความเดือดร้อนหรือกรณีเหตุที่ขึ้นแก่ประชาชน (3.) ปิดบังหรือปกปิดการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด (4.) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ขาดความกระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใส และไม่เป็นธรรมในการให้บริการแก่ประชาชน (5.) ไม่เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่หลักเมืองหรือขีดความสามารถ

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	ทุจริตและดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ (3.) กล่าวถึงหรือยกย่องกระทำในสิ่งที่ดีต่อสาธารณชนและระบอบประชาธิปไตยในกรณีปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (4.) ไม่ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ใช้กำลัง (5.) เปิดเผย หรือรายงานการทุจริตที่พบเห็นต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ก่อกวนและเผยแพร่ (6.) กล่าวถึงหรือแจ้งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือผู้บังคับบัญชาที่ผิดหรือควรจะไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ดำเนินการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ (3.) เพิกเฉยต่อการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (4.) ไม่สนใจหรือไม่ใส่ใจในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	(1.) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน (2.) ไม่เอาใจใส่หรือวางใจของกฎหมายไว้เบื้องหลังเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น (3.) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน (4.) อุทิศตนกระทำการอันเป็น	(1.) เอาใจใส่หรือวางใจของกฎหมายไว้เบื้องหลังเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น (2.) ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่หรือภาระหน้าที่ของตน (3.) ใช้เวลาราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการเพื่อธุรกิจหรือประโยชน์ส่วนตน (4.) ประกอบอาชีพเสริมซึ่งมี

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	ธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตทรัพย์สินของประชาชนเป็นต้นต้น และรักษาประโยชน์ของรัฐ (6.) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า (7.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือประโยชน์ส่วนตนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวม (8.) รักษาความลับของทางราชการและความลับที่ได้มาจากงานปฏิบัติหน้าที่ หรือจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	(1.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง (2.) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง (3.) เคารพสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายอื่นโดยเคร่งครัด (4.) วางตัวเป็นกลางในฐานะผู้รักษากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม (5.) ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือ	(1.) เอาใจใส่หรือวางใจของประชาชนส่วนตนแก่กิจการเมืองหรือพรรคการเมือง (2.) ปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลไม่เท่าเทียมกัน เพื่อผลประโยชน์หรือใจเอียงหนึ่งด้วยความเป็นธรรม

ผู้บังคับบัญชาขอบรมการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการตำรวจเมื่อมีการปล่อยแถว



2.มาตรการต่อต้านการรับสินบน Anti-Bribery Policy & No Gift Policy โดยหัวหน้าสถานีจัดการอบรมเจ้าหน้าที่สายตรวจเกี่ยวกับการไม่รับสินบน มีการจัดทำประกาศเจตจำนงการไม่รับสินบน เผยแพร่บนเว็บไซต์ และประกาศมาตรการการไม่รับสินบนของงานป้องกันปราบปราม



# เผยแพร่ประกาศใช้ มาตรการต่อต้านการรับสินบน Anti-Bribery Policy & No Gift Policy บนเว็บไซต์



ประกาศสถานีตำรวจนครบาล  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)  
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากกรณีปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่น นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นตามที่ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒ (๒) ข้อบังคับปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงอคติหรืออคติความมีอคติในการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อนักสิทธิมนุษยชน มีความพร้อมในการตรวจและรับคดี มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) ข้อบังคับจริยธรรมข้าราชการตำรวจว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนรวมและสร้างเสริมที่ดีให้กับประเทศไทยและสังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้โปร่งใส มีผลประโยชน์ ๖ ด้านภายใต้ ๓ มิติที่ ๓.๑ พัฒนาระบบราชการใหม่ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ดังนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและประชาชนชาวไทย

(Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่แสดงต่อการปฏิบัติหน้าที่ สถานีตำรวจนครบาลจึงกำหนดมาตรการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีรายละเอียดดังนี้

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ของประโยชน์อื่นที่รับในรูปแบบต่างๆ แต่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจ
2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากกรณีปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรของระบบและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
4. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันไม่ให้รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
5. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของของขวัญหรือทรัพย์สินและข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นสนับสนุนการดำเนินการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



Announcement of Ratchakrud Police Station  
Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy)

According to the Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561, Section 128, paragraph one, it stipulates that any state official is prohibited from accepting property or any other benefit that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) with honesty, perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable. have a good conscience Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, cooperating and sacrificing for the benefit of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and useless. Goal 1, Item 1.1. All government agencies shall declare that all government officials do not accept gifts and gratuities of any kind, from performing duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

**Objective**

1. To prevent or reduce the opportunity to receive bribes. Conflicts of interest in various forms To police officers under Ratchakrud Police Station
2. To encourage police officers under Ratchakrud Police Station. Have a conscience in refusing receiving gifts and all kinds of favors in the performance of duties
3. To create an ethical and transparent organizational culture. (Organization of integrity) of the system government to be strong and sustainable
4. To determine measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or any other benefits.

# งดรับ งดให้

# NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจภูธรราชบุรีขอประกาศ  
เจตนาumenว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน  
“ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด  
จากกรณีปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY”

พ.ต.อ.คำสิงห์ ศรียากัย  
พกก.สภ.ราชบุรี  
Tns:087-4658555




( 3 ). งานสอบสวน

มาตรการความเล็งต่องานรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
1.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	1.จัดทำประกาศใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy 2.เผยแพร่ประกาศใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	การจัดทำประกาศเจตจำนงการไม่รับสินบน เผยแพร่บนเว็บไซต์ และติดภาพอินโฟกราฟิก No Gift Policy ในจุดบริการของสถานี One Stop Service
2.จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	1.ทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตผ่านคิวอาร์โค้ด หรือ กล่องรับเรื่องร้องเรียน2.มีการติดตามช่องทางการร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอและดำเนินการเมื่อมีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่	มีช่องทางการร้องเรียนหลายช่องทางทั้งผ่านเว็บไซต์ หรือ กล่องรับเรื่องร้องเรียน และมีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน
3.จัดทำคู่มือประชาชนหรือมาตรฐานการบริการ ขั้นตอนการบริการ	1.จัดทำคู่มือประชาชนหรือมาตรฐานการบริการ ขั้นตอนการบริการ เพื่อยึดถือการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2.เผยแพร่คู่มือให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ หรือติดประกาศภายในสถานี	เผยแพร่ขั้นตอนการใช้บริการของสถานีโดยสแกนคิวอาร์โค้ดก่อนเข้ารับบริการมีระยะเวลา ขั้นตอนการติดต่อให้ผู้รับบริการทราบ

# 1.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy

**งดรับ งดให้**  
**NO GIFT POLICY**

สถานีตำรวจภูธรราชครูุดขอประกาศ  
เจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน  
“ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY”

พ.ต.อ.คำสิงห์ ศรียากัย  
ผกก.สภ.ราชครูุด  
โทร:087-4658555



**Announcement of Ratchakrud Police Station  
Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy)**

According to the Organic Act on Anti-Corruption B.E. 2561, Section 128, paragraph one, it stipulates that any state official is prohibited from accepting property or any other benefit that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations. Issued by virtue of the provisions of law Unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(9) with honesty, perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable. have a good conscience Considering the society and Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit, having a public mind, cooperating and sacrificing for the benefit of the public. And create benefits and happiness for society, together with a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities. Activity 6: Develop the Thai bureaucracy to be transparent and useless. Goal 1, item 1.1. All government agencies shall declare that all government officials do not accept gifts and gratuities of any kind, from performing duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties. The details are as follows:

**Objective**

- To prevent or reduce the opportunity to receive bribes. Conflicts of interest in various forms to police officers under Ratchakrud Police Station
- To encourage police officers under Ratchakrud Police Station. Have a conscience in refusing Receiving gifts and all kinds of favors in the performance of duties
- To create an ethical and transparent organizational culture. (Organization of Integrity) of the system government to be strong and sustainable
- To determine measures, guidelines, and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or any other benefits.



**ประกาศสถานีตำรวจภูธรราชครูุด  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)  
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำอาชีพประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐปฏิบัติรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่น นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยตรงจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒ (๕) ซึ่งบังคับใช้จริง ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงอคติหรือการปฏิบัติอันเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบของหน้าที่ซึ่งมีอยู่ของตน มีความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อสัตย์ต่อสังคม มีจิตสำนึกที่ดี ดำเนินสิ่งที่ดี และดี คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและสร้างเสริมให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ปกป้องคุ้มครองการปฏิรูปประเทศไทย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป็นมาอยู่ที่ ๑.๕๓ ๑.๕. ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการฉ้อโกงหรือการทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ สถานีตำรวจภูธรราชครูุดจึงกำหนดมาตรการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) มีรายละเอียดดังนี้

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ตอบประโยชน์อื่นใดในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจ
- เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรราชครูุดมีจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ในสังกัด สถานีตำรวจภูธรราชครูุดให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ของสังคมและหน่วยงานได้ ยุทธศาสตร์ที่ดี และแนวทางการปฏิรูปประเทศไทยในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เผยแพร่ประกาศใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy มีภาพ  
อินโฟกราฟฟิค No Gift Policy ในจุดบริการของสถานี One Stop Service



2.เผยแพร่ขั้นตอนการใช้บริการของสถานีโดยสแกนคิวอาร์โค้ดก่อนเข้ารับบริการ มี  
ระยะเวลา ขั้นตอน การติดต่อให้ผู้รับบริการทราบ



3.มีช่องทางการร้องเรียนหลายช่องทาง ทั้งผ่านเว็บไซต์หรือ กล่องรับเรื่องร้องเรียน และมีการรายงานเป็นประจำทุกเดือน

### มีช่องทางร้องเรียนต่างๆเปิดเผยบนเว็บไซต์



ระบบร้องเรียนตำรวจออนไลน์

**แจ้งเรื่องร้องเรียน (คลิกกรุป)**



**Facebook : สถานีตำรวจภูธรราชบุรี**



Gmail : ratchakrudpol@gmail.com

#### แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เรางักษาข้อมูลของท่านอย่างปลอดภัย และดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนโดย รอมคอม โปร่งใส ง่าย และเป็นธรรม

ufotong5@gmail.com [สมัครบัญชี](#)

👤 ไม่ใช้รวมกัน

\* กรุณาเป็นค่าตามที่จำเป็น

ชื่อ \*

อีเมล \*

### มีการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถานีตำรวจภูธรราชบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2567

เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
	สถานีตำรวจ	จเรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง			
ตุลาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
พฤศจิกายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
ธันวาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
มกราคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
กุมภาพันธ์ 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
มีนาคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
<b>รวม</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	

หมายเหตุ : 1) กรณีเดือนใดไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" ในช่อง "หมายเหตุ"

2) หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 ศูนย์ดำรงธรรม เป็นต้น

3) หน่วยตรวจสอบ หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น

( 4 ).งานสืบสวน

มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	1.หัวหน้าสถานีจัดประชุมเพื่อ ร่วมกันจัดทำมาตรการ Anti- Bribery Policy & No Gift Policy 2.แสดงเจตจำนงร่วมกันทุกฝ่าย ในการใช้มาตรการ Anti- Bribery Policy & No Gift Policy	หัวหน้าสถานีจัดประชุมชุดสืบสวน กำชับมาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy และประกาศ มาตรการประการไม่รับสินบนของงาน สืบสวนโดยทำภาพ No Gift Policy เผยแพร่ในจุดห้องปฏิบัติการสืบสวน

1.หัวหน้าสถานีจัดประชุมชุดสืบสวนกำชับมาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy และประกาศมาตรการประการไม่รับสินบนของงานสืบสวนโดยทำภาพ No Gift Policy เผยแพร่ในจุดห้องปฏิบัติการสืบสวน



## 2.แสดงเจตจำนงร่วมกันทุกฝ่ายในการใช้ มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy



( 5 ). สายงานจรรยา

มาตรการควบคุมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
1.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ตำรวจ	1.อบรมแนวทางปฏิบัติตนของ ข้าราชการตำรวจ Do's & Don'ts 2.ดำเนินการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตาม ประมวลฯ ผ่านเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจ	อบรมแนวทางปฏิบัติตน Do's & Don'ts เมื่อมีการปล่อยแถว จรรยาเพื่อปลูกฝังส่งเสริมการ ปฏิบัติตามจริยธรรมและนำ ประมวลจริยธรรมแนวทางปฏิบัติ เผยแพร่ลงเว็บไซต์
2.มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy	1.หัวหน้าสถานีจัดประชุมเพื่อ ร่วมกันจัดทำมาตรการ Anti- Bribery Policy & No Gift Policy 2.จัดทำประกาศใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & No Gift Policy ให้ประชาชนทราบบริเวณ ผู้จรรยา 3.จัดให้มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่	1.การจัดทำประกาศเจตจำนงการ ไม่รับสินบน No Gift Policy ใน จุดบริการผู้จรรยา 2.มีการติดตามช่องทางการ ร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอและ ดำเนินการเมื่อมีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่

1.อบรมแนวทางปฏิบัติตน Do's & Don'ts เมื่อมีการปล่อยแถวจราจร เพื่อ  
ปลูกฝังส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนำประมวลจรรยาบรรณแนวทางปฏิบัติ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์



# นำจริยธรรมและนำประมวลจริยธรรมแนวทางปฏิบัติเผยแพร่ลงเว็บไซต์

**7 ข้อ** ที่ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตน "เพื่อรักษาจริยธรรม"

- 1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ "ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์"
- 2 "ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย" ตามระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส
- 3 "กล้าตัดสินใจและยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม" กล้าคัดค้านและดำเนินการแก้ไขสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่
- 4 "คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว" มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อส่วนรวม และแจ้งข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา
- 5 "มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน" ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เก่งขยัน รับผิดชอบ
- 6 "ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ" โดยยึดถือความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ ฝังวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 7 "ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็น ข้าราชการที่ดี" รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการและความเป็นผู้มีศักดิ์ศรีของตำรวจ ปฏิบัติตนให้เป็นศรีต่อสังคมและประชาชน

ขอขอบคุณข้อมูล : ราชกิจจานุเบกษาประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. 2564 : [http://www.ratchakittha.soc.go.th/DATE/PDF/2564/E/204/T\\_0051.PDF](http://www.ratchakittha.soc.go.th/DATE/PDF/2564/E/204/T_0051.PDF)

<https://ratchakrut.ranong.police.go.th/ita-standards/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%94%e0%b8%b3%e0%b9%80%e0%b8%99%e0%b8%b4%e0%b8%99%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80%e0%b8%9e%e0%b8%b7%e0%b9%88%e0%b8%ad%e0%b8%9b%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%87%e0%b8%81/ita039/>

## 2.การจัดทำประกาศเจตจำนงการไม่รับสินบน No Gift Policy ในจุดตรวจความมั่นคง ชป.1042



## 3.ทำช่องทางร้องเรียนการทุจริต ผ่านคิวอาร์โค้ด หรือ กล่องรับเรื่องร้องเรียน



## ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

**แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

เราจะรักษาข้อมูลของท่านอย่างปลอดภัย และดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนโดย รวดเร็ว โปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม

ufotong5@gmail.com สดชื่นวิญญูดี

🔒 ไม่ไว้รวมกัน

\* จะนับว่าเป็นคำถามที่ซ้ำเป็น

---

**ชื่อ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**อีเมล \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**ที่อยู่ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**หมายเลขโทรศัพท์ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**เรื่องร้องเรียน \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

มีการติดตามช่องทางการร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอและดำเนินการเมื่อมีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่

### ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถานีตำรวจภูธรราชบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2567

เดือน/ปี	ช่องทางร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				จุดร้อง			ผู้ระหว่างดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
	สถานีตำรวจ	จุดตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	สัญญา	คดี			
ตุลาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
พฤศจิกายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
ธันวาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
มกราคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
กุมภาพันธ์ 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
มีนาคม 2567	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	
รวม	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี					ไม่มี	

หมายเหตุ : 1) กรณีเดือนที่ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" ไม่ต่อ "หมายเหตุ"

2) หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111 ศูนย์ตำรวจนครบาล เป็นต้น

3) หน่วยตรวจสอบ หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นต้น

ตรวจลงชื่อถูกต้อง

พ.ศ.อ.

( คำสิงห์ ศรียานัต )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรราชบุรี