



การประเมินความเสี่ยง การทุจริต

จากกระบวนการใช้อำนาจและ
ตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน



สถาบันตำรวจราชกรูด

การทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต

- การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๑ กระบวนการ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน				
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	๑. มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม ๒. มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง	✓	
๒	ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการ ปฏิบัติราชการ หรือความรู้ความสามารถ	✓	
๒ กระบวนการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	✓	
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	✓	
๓	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้องและโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	✓	
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	✓	

สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๓ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ				
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว. ระนอง	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรวจตามบัญชี	✓	
๒	นำพัสดุมานำแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกัน ตาม ความต้องการ	✓	
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผลและลงข้อมูลในระบบ Polis	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	✓	
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	✓	
๔ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตาม ความจริง	✓	
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ	งบประมาณ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแพงกว่า	✓	
๓	ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการ ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน	✓	
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับชั้น ถึงหน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง	✓	
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	✓	

สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๕ กระบวนการ การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว				
๑	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการ	✓	
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการ	✓	
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ	✓	
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	✓	
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	✓	

สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๑ กระบวนการ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	
๒	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจค้น ยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	
๔	ปราบปรามจับกุมและดำเนินคดีคนต่างด้าวทำงานผิดกฎหมายฯ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เรียกทุจริตจาก ผู้ประกอบการหรือแรงงานต่างด้าว	✓	

สายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร				
๑	ตรวจพบการกระทำความผิดกฎหมาย	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	
๒	เจ้าหน้าที่จราจรออกไปสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	

สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๑ กระบวนการ สืบสวน ติดตามจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
๑	การจับกุมตามความผิดซึ่งหน้าและการ ติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ	มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี หรือให้ได้รับโทษน้อยลง	✓	
๒	การสืบสวนเพื่อหาพยานหลักฐาน	๑. อาจนำความสัมพันธ์ส่วนตัวทำให้การปฏิบัติมาประกอบดุลยพินิจให้เป็น คุณหรือเป็นโทษต่างกัน ๒. ความล่าช้าในการสืบสวน ขาดการตรวจสอบควบคุมเร่งรัดในการ ดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดช่องโหว่ในการเรียกรับผลประโยชน์	✓	

สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๑ กระบวนการ การบังคับใช้กฎหมายและรวบรวมพยานหลักฐาน				
๑	การปล่อยตัวชั่วคราว	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	✓	
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึง พยานหลักฐาน	การเปิดเผยข้อมูลพยานหลักฐานส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	✓	
๓	สอบปากคำผู้ต้องหา เพื่อทราบ รายละเอียดแห่งความผิด	๑. ประวิงเวลาในการสอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ ตอบแทน ๒. สอบสวนบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือแจ้งข้อกล่าวหาให้หนักกว่าฐานความผิด เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	✓	

- การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕x๑ = ๕)	สูง (๕x๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕x๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕x๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕x๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔x๑ = ๔)	ปานกลาง (๔x๒ = ๘)	สูง (๔x๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔x๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔x๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓x๑ = ๓)	ปานกลาง (๓x๒ = ๖)	ปานกลาง (๓x๓ = ๙)	สูง (๓x๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓x๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒x๑ = ๒)	ต่ำ (๒x๒ = ๔)	ปานกลาง (๒x๓ = ๖)	ปานกลาง (๒x๔ = ๘)	สูง (๒x๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑x๑ = ๑)	ต่ำ (๑x๒ = ๒)	ต่ำ (๑x๓ = ๓)	ต่ำ (๑x๔ = ๔)	ปานกลาง (๑x๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

• สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
• สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
• สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
• สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

- การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

(๑) กระบวนการ สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑.๑ กระบวนการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	๑. มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม ๒. มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ	๒	๒	๔	ต่ำ
๑.๒ กระบวนการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้องและโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	- โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	๒	๒	๔	ต่ำ
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	- ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	๒	๒	๔	ต่ำ

(๑) กระบวนการ สายงานอำนวยความสะดวก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑.๓ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.น่าน	- จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	นำพัสดุมารแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	- การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกันตามความต้องการ	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผลและลงข้อมูลในระบบ Polis	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๒	๒	๔	ต่ำ
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๒	๒	๔	ต่ำ
๑.๔ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	- จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ	- งบประมาณ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแพงกว่าท้องตลาด	๑	๓	๓	ต่ำ
๓	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑	๒	๒	ต่ำ
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับชั้น ถึงหน่วยผู้เบิก	- เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง	๑	๒	๒	ต่ำ
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	- โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	๑	๒	๒	ต่ำ

(๑) กระบวนการ สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑.๕ กระบวนการ การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว						
๑	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	- ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ	๑	๒	๒	ต่ำ
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	- ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	๑	๒	๒	ต่ำ
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	- ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑	๒	๒	ต่ำ

(๒) กระบวนการ สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๒.๑ กระบวนการ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจค้น ยาเสพติด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๔	ปราบปรามจับกุมและดำเนินคดีคนต่างด้าว ทำงานผิดกฎหมายฯ	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เรียกทุจริตจาก ผู้ประกอบการหรือแรงงานต่างด้าว	๑	๑	๑	ต่ำ

(๓) กระบวนการ สายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๓.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
๑	ตรวจพบการกระทำความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	เจ้าหน้าที่จราจรออกใบสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ

(๔) กระบวนการ สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๔.๑ กระบวนการ สืบสวน ติดตามจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
๑	การจับกุมตามความผิดซึ่งหน้าและการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ	- มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	การสืบสวนเพื่อหาพยานหลักฐาน	๑. อาจนำความสัมพันธ์ส่วนตัวทำให้การปฏิบัติมาประกอบดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่างกัน ๒. ความล่าช้าในการสืบสวน ขาดการตรวจสอบควบคุมเร่งรัดในการดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดช่องโหว่ในการเรียกรับผลประโยชน์	๒	๒	๔	ต่ำ

(๕) กระบวนการ สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๕.๑ กระบวนการ การบังคับใช้กฎหมายและรวบรวมพยานหลักฐาน						
๑	การปล่อยตัวชั่วคราว	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	๑	๑	๑	ต่ำ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึงพยานหลักฐาน	- การเปิดเผยข้อมูลพยานหลักฐานส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	สอบปากคำผู้ต้องหา เพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	๑. ประวิงเวลาในการสอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน ๒. สอบสวนบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือแจ้งข้อกล่าวหาให้หนักกว่าฐานความผิด เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๒	๒	๔	ต่ำ

- การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ในการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ได้มีการพิจารณาความเสี่ยงการทุจริต ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซน สีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ 'ดี' ที่ 'สุด' และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริต ที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่เหมาะสมว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างร้ายสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับเนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชครูด

งานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กระบวนการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน							
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	๑. มีการพิจารณาอย่างไม่ ยุติธรรม ๒. มีการพิจารณาแบบเลือก ที่รักมากกว่า	๔ ต่ำ	๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมี การตรวจสอบตามสายการบังคับ บัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่าง ในการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. อบรมกำกับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. กำหนด มาตรฐานการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติ ทุกครั้ง หลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ ดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งด้านงาน ราชการ ชีวิตความเป็นอยู่ และ สภาพ ครอบครัว เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาใน ปกครองอย่างใกล้ชิด ๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. มีการอบรมกำกับการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึก ในการปฏิบัติงาน ๒. มีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรม ชี้แจง ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม นโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๔. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการ รับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ประชาชน ๕. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชครูด	ทุกเดือน	สว.อก
๒	ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน	- การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนไม่เป็นไปตามผล การปฏิบัติราชการหรือ ความรู้ความสามารถ	๔ ต่ำ				

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถาบันตำรวจภูธรราชกรูด

งานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒ กระบวนงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ							
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๔ ต่ำ	๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่าง ในการเรียกรับผลประโยชน์	๑. มีการอบรมกำกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	สว.อก
๒	ทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๔ ต่ำ	๒. อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด	๒. มีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอก งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรม ชี้แจง ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำกับ ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่		
๓	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้องและโอนเงินเข้าบัญชีผู้มี สิทธิโดยตรง	- โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ ถูกต้อง	๔ ต่ำ	๔. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๔. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ประชาชน ๕. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชกรูด		
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	- ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	๔ ต่ำ				

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชครูด

งานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ							
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบ พัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.ระนอง	- จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	๔ ต่ำ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามกระบวนการรับจ่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่ ขั้นตอนการ รับพัสดุ (ตรวจรับและลงบัญชี) และ ขั้นตอนการจ่ายพัสดุ (การเบิกและการ อนุมัติจ่าย) เพื่อให้การบริหารพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. มีการอบรมกำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	สว.อก
๒	นำพัสดุมารับแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	- การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับ แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกัน ตามความต้องการ	๔ ต่ำ	๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุก ขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียก รับผลประโยชน์	๒. มีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการรับ การแจกจ่ายพัสดุ ให้ เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างสม่ำเสมอ		
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงาน ผลและลงข้อมูลในระบบ Polis	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๔ ต่ำ	๓. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรม ชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่		
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๔ ต่ำ	๔. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการ กระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๔. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ประชาชน		
				๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด	๕. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชครูด		
				๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่			

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชครูด

งานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔ กระบวนงาน การจัดซื้อจัดจ้าง							
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์หรืองานจ้าง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่	- จำนวนความต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความจริง	๔ ต่ำ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังฯ อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. มีการอบรมกำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	สว.อก
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ	- งบประมาณ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแพงกว่าท้องตลาด	๓ ต่ำ	๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์	๒. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะแสดงผล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน		
๓	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๒ ต่ำ	๓. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรม ชี้แจง ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่		
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับชั้น ถึงหน่วยผู้เบิก	- เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ ถูกต้อง	๒ ต่ำ	๔. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการ กระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๔. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ประชาชน		
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	- โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	๒ ต่ำ	๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด	๕. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชครูด		
				๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่			

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชครูด

งานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕ กระบวนงาน การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว							
๑	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัว คนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒ ต่ำ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. มีการอบรมกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกเดือน	สว.อก
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๒ ต่ำ	๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๓. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	๒. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรม ชี้แจง ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ ประชาชน		
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้ มาติดต่อ	- ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ	๒ ต่ำ	๔. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการ กระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด	๔. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชครูด		
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	- ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	๒ ต่ำ	๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่			
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	- ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๒ ต่ำ				

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชกรุง

สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กระบวนงาน การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย							
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การตั้งจุดตรวจจุดสกัด จับกุม ผู้กระทำความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔ ต่ำ	๑. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๒. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้ง หลังเสร็จสิ้นภารกิจ	๑.. ผู้บังคับบัญชา มีการประชุมชี้แจงกำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอทุกวัน ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนายรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และ แอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.
๒	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจ ค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔ ต่ำ	๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุก ขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียก รับผลประโยชน์ ๕. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการ กระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ ๗. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการ ปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่าง ใกล้ชิด ๘. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก	๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรมชี้แจง ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับ ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๖. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ๗. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชกรุง		
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔ ต่ำ	๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการ ปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่าง ใกล้ชิด ๘. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก	๖. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ๗. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชกรุง		
๔	ปราบปรามจับกุมและดำเนินคดี คนต่างด้าว ทำงานผิดกฎหมายฯ	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เรียกทุจริตจากผู้ประกอบการ หรือแรงงานต่างด้าว	๑ ต่ำ	๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการ ปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่าง ใกล้ชิด ๘. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก	๖. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ๗. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชกรุง		

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชบุรี

สายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการงาน การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร							
๑	ตรวจพบการกระทำ ความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔ ต่ำ	๑. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ๒. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นชั่วโมงเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรและใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำ ผิดของเจ้าหน้าที่ ๗. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๘. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชามีการอบรม กำกับการปฏิบัติ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ วาง กรอบแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ทุกนายรับทราบ ๒. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่าง การปฏิบัติภารกิจ ๓. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงาน จราจร และใบเสร็จ ถูกต้องตรงกัน ๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นชั่วโมงเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ต่อหน้าของเจ้าหน้าที่ ๖. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรมชี้แจงผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำกับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๗. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ๘. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชบุรี	ทุกวัน	สวป.
๒	เจ้าหน้าที่จราจรออกใบสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔ ต่ำ				

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชกรุง

สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการงาน การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร							
๑	การจับกุมตามความผิดซึ่งหน้าและการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ	- มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับ โทษน้อยลง	๔ ต่ำ	๑. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และ ประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชา มีการประชุมชี้แจงกำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอทุกวัน ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และ แอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ	ทุกวัน	รอง ผกก. สส.
๒	การสืบสวนเพื่อหาพยานหลักฐาน	๑. อาจนำความสัมพันธ์ส่วนตัวทำให้การปฏิบัติมาประกอบดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่างกัน ๒. ความล่าช้าในการ สืบสวนขาดการตรวจสอบ ควบคุมเร่งรัดในการ ดำเนินงานจนเป็นเหตุให้ เกิดข้อหวโหวในการเรียกรับ ผลประโยชน์	๔ ต่ำ	๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๕. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๗. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๘. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรมชี้แจงผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๖. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ๗. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชกรุง		

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชครูด

สายงานสอบสวน

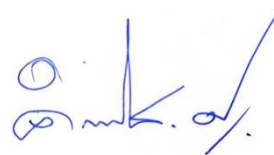
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการงาน การบังคับใช้กฎหมายและรวบรวมพยานหลักฐาน							
๑	การปล่อยตัวชั่วคราว	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๔ ต่ำ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. มีการอบรมกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกวัน	รอง ผกก. (สอบสวน)
๒	การสืบสวนเพื่อหาพยานหลักฐาน	-การเปิดเผยข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๔ ต่ำ	๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์	๒. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่		
๓	สอบปากคำผู้ต้องหาเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	๑. ประวิงเวลาในการสอบสวน สอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน ๒. สอบสวนบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือแจ้งข้อกล่าวหาให้หนักกว่าฐานความผิด เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๔ ต่ำ	๓. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๔. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรมชี้แจง ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ๕. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ราชครูด		

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชบุรี

อนุมัติ

- ให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

พ.ต.อ.



(คำสิงห์ ศรีฉาย)

ผกก.สภ.ราชบุรี

๑๐ เมษายน ๒๕๖๙



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรราชกรูด จังหวัดระนอง

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรราชกรูด

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความ
โปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม
และเกิดการป้องกันการทุจริต ในพื้นที่รับผิดชอบ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรราชกรูด ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรราชกรูด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรราชกรูด | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรราชกรูด | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรราชกรูด | เป็นกรรมการ |
| ๕. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรราชกรูด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรราชกรูด ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙

- จัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต
จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ในทุกสายงาน และในภาพรวมของ สถานีตำรวจภูธรราชกรูด

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรราชกรูด ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อ ส่งเสริมให้เกิด
คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรราชกรูด รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ ผู้กำกับการสถานี
ตำรวจภูธรราชกรูด ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(คำสิงห์ ศรียาภัย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรราชกรูด